

«Принято»

Педагогическим советом
МАДОУ- «Детский сад № 11»
протокол № 1
от «31» августа 2023 года

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ-
«Детский сад № 11»
Г.А. Вафина
Введено в действие приказом
№ 90 -0 от «01» сентября 2023 года

«Согласовано»

С учетом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол Совета родителей № 4
от « 29» августа 2023 года

Рег.№



Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

**в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 11 комбинированного вида»
Советского района г. Казани РТ**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных и дополнительных общеразвивающих программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях МАДОУ «Детский сад № 11» (далее Положение) разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования»;
 - Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015г. № 09-3442 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»
 - Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования»;
 - Приказом Росархива от 31.07.2023 N 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях

Положение определяет цели, задачи, структуру, примерное содержание и порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

1.2 Осуществление индивидуального учета результатов освоения воспитанниками основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ проводится педагогическими работниками МАДОУ «Детский сад № 11».

1.3. Осуществление индивидуального учета результатов освоения воспитанниками основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ- целенаправленная специальная система контроля достижения целевых ориентиров образовательной программы (ОП) МАДОУ «Детский сад № 11», адаптированной образовательной программы (АОП) и дополнительных общеразвивающих программ и являющаяся частью внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в МАДОУ «Детский сад № 11».

2. Цели и задачи учета результатов освоения воспитанниками основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ.

2.1. Целями являются качество образовательных результатов достигнутых при реализации основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ (достижение целевых ориентиров)

2.2. Задачами являются систематическое отслеживание и анализ состояния выполнения основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ.

3. Реализация учета результатов освоения воспитанниками основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ.

3.1. Необходимость осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ определяется самой программой. В случае выявления низких результатов освоения воспитанниками основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ разрабатывается план мероприятий по устранению недостатков и по улучшению результатов освоения воспитанниками образовательных и общеразвивающих программ. Проведение учета результатов освоения воспитанниками основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ оформляется приказом.

3.2. Педагогические работники проводят исследования по отслеживанию поэтапных результатов образовательного процесса, отдельных его сторон, разрабатывают, адаптируют к условиям образовательного учреждения, имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (отслеживанию) за педагогическими явлениями и профессиональной деятельности педагогов, осуществляя прогноз и коррекцию образовательного процесса и профессионального развития педагогов с помощью:

- педагогического мониторинга:

- психолого-педагогической диагностики

3.3. Определение результатов освоения воспитанниками основных образовательных программ (ОП и АОП) проводится в виде индивидуальной траектории возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования на основе целевых ориентиров.

3.4. Педагогами заводятся на каждого ребенка карты траектории индивидуального развития, информация вносится ежегодно, на основе наблюдения за деятельностью ребенка.

3.5. На основании данных карт педагогами делается вывод о реализации системы педагогической работы.

3.6. Целевые ориентиры дошкольного образования определяются независимо от форм реализации ОП, АОП, и соответствуют ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО.

3.7. Освоение основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ МАДОУ «Детский сад № 11» не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Настоящие требования являются ориентирами для

а) построения образовательной политики на соответствующих уровнях с учетом целей дошкольного образования;

б) решения задач:

- формирования изменений в ОП и АОП

- анализа профессиональной деятельности:

- взаимодействия с семьями;

г) информирования родителей (законных представителей) относительно целей дошкольного образования.

3.9. При соблюдении требований к условиям реализации ОП и АОП настоящие целевые ориентиры предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

4. Подведение итогов и оформление результатов.

4.1. Результаты освоения воспитанниками основных образовательных программ оформляются итоговой аналитической справкой.

4.2. С результатами освоения воспитанниками ОП и АОП педагогический коллектив знакомят на педагогических советах, педагогических совещаниях.

5. Ответственность.

5.1. Лица, осуществляющие индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ МАДОУ «Детский сад №11», несут ответственность за достоверность данных, заносимых в карты траектории индивидуального развития.

6. Делопроизводство и хранение итогов.

6.1. Старший воспитатель обеспечивает хранение в архивах информацию об этих результатах в форме аналитической справки, на бумажных и электронных носителях, в специальных разделах. Бумажные материалы хранятся три года. Карты индивидуального развития хранятся у педагогов в течение всего времени пребывания воспитанника в МАДОУ «Детский сад № 11».

6.2. По окончании периода обучения воспитанника в МАДОУ «Детский сад № 11» на основании личного заявления родителя (законного представителя) данные материала могут передаваться родителям (законным представителям) на руки.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия Положения до замены новым.

7.2. МАДОУ «Детский сад № 11» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 11» в сети интернет edu.tatar.ru.